

Podmínky hodnocení – vyšší odborné vzdělávání

Organizaci, průběh a hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání a uznávání dříve dosaženého vzdělání upravuje zákon č. 561/2004 Sb. v §§ 96 až 100. Podrobnosti stanoví vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání.

1. Každý vyučující předmětu zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - a) anotaci předmětu
 - b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
 - c) seznam literatury ke studiu
2. Formy hodnocení:
 - a) průběžné hodnocení¹
 - b) zápočet²
 - c) klasifikovaný zápočet³
 - d) zkouška⁴
3. Učební plán stanoví, ve kterých předmětech se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet, nebo zkouška.
4. Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací a domácích prací.
5. Zápis „započteno“ ve výkazu o studiu potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky předmětu.
6. Zápisem známky „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“ ve výkazu o studiu ve sloupci příslušném klasifikovanému zápočtu, příp. zkoušce, se potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.
7. Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky se hodnotí známkami:
 - 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 - nevyhověl
9. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
10. Splnění zápočtu nebo hodnocení klasifikovaným zápočtem či zkouškou, s výjimkou stupně 4 - nevyhověl, vyznačí vyučující nebo zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamenává do informačního systému, dále jen IS (viz poznámky pod čarou 1-4).

¹ Nezapisuje se do výkazu o studiu ani do IS.

² Do výkazu o studiu se do sloupce „zápočet“ zapíše „započteno“, datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Do třídního výkazu studijní skupiny se v příslušné kolonce uvede pouze „započteno“, podpis vyučujícího je zde pouze jeden společný pro celou studijní skupinu. Do IS se uvede „P“

³ Do výkazu o studiu se do sloupce „zápočet“ zapíše jedna ze známek „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Do IS se uvede „P + známka“. Podpis vyučujícího je pouze jeden společný.

⁴ Do výkazu o studiu se do sloupce „zkouška“ zapíše jedna ze známek „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, datum vykonání zkoušky a podpis vyučujícího. Podpis vyučujícího je pouze jeden společný. Do IS se uvede „K + známka“

11. Řádné zkuškové období je vyznačeno v organizačním řádu VOŠ, tj. v zimním období 3 týdny (do 31. ledna), v letním období 3 týdny (do 30. června). Předtermíny lze vypsát 1 týden před zahájením řádného zkuškového období. O umožnění vykonat klasifikaci v předtermínu rozhoduje vyučující předmětu.
12. Zkoušky se konají v řádném termínu, tj. v zimním období do 31. ledna, v letním období do 30. června.
13. V případě hodnocení stupněm 4 – nevyhověl také v prvním, případně ve druhém opravném termínu. První opravný termín stanoví⁵ studentovi vyučující nejdříve týden po konání řádného termínu zkoušky, přezkoušení musí proběhnout v řádném zkuškovém období. Druhý opravný termín stanoví⁶ studentovi ředitelka školy nejdříve týden po konání prvního opravného termínu a současně jmenuje tříčlennou zkušební komisi.
14. Hodnocení jednotlivých předmětů musí být ukončeno nejpozději do konce studijního období daného ročníku, t.j. do 31. srpna. U předmětů, které mají stanoveny podmínky vyplývající z návaznosti předmětů, musí být tyto podmínky splněny dříve než předmět, který je určuje. (povinnost předchozího absolvování vybraných předmětů)
15. Komisionální zkoušky se konají:
 - a) vždy v případě konání druhé opravné zkoušky nebo druhého opravného termínu klasifikovaného zápočtu;
 - b) v případě žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, podané do 3 dnů od vykonání zkoušky;
 - c) v případě konání rozdílové zkoušky.
16. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi.
17. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, propadá mu zkušební termín bez náhrady. Je klasifikován známkou 4 - nevyhověl.
18. Student, který se z vážných důvodů nedostavil ke zkoušce a neomluvil se předem, má možnost se do 3 dnů písemně omluvit dodatečně. Uznatelné jsou pouze závažné, zejména zdravotní důvody. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy. Pokud ředitelka školy omluvu uzná, termín zkoušky studentovi nepropadá a je mu určen náhradní termín; v opačném případě se postupuje dle bodu 12.
19. Pokud student neukončí předepsanou klasifikaci v určených termínech, přestává být studentem školy posledním dnem příslušného studijního období, v případě prodloužení klasifikačního období podle bodu 16. posledním dnem tohoto prodloužení.
20. Chování studenta se neklasifikuje. Lze mu však uložit výchovná opatření dle školního řádu, čl. 9.
21. Pokud student použije při předepsané klasifikaci nedovolené pomůcky, může být ze zkoušky vyučujícím vyloučen. Stejná situace se vztahuje ke zkouškám absolutoria, kde o vyloučení ze zkoušky rozhodne předseda komise.

Hodnocení v případě zavedené distanční výuky

Tato pravidla se užijí pouze v případě, nastane-li u jednoho, více či všech studentů školy karanténní opatření nebo dojde k uzavření školy.

22. Hodnocení v případě nařízené karantény pro studijní skupinu či její část a přechodu na distanční výuku
Nastane-li situace, kdy se část studentů ve skupině či celá studijní skupina ocitne rozhodnutím Krajské hygienické stanice v karanténě, nemění se pro studenty povinnost splnit všechny klasifikační podklady, tak jak jsou uvedeny v klasifikačním řádu. Z důvodu

⁵ Termín opravné zkoušky stanoví zkoušející studentovi bezprostředně po neúspěšné zkoušce, protože v duchu ustanovení § 6, odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. je nutné, aby student byl o termínu informován alespoň 7 dní předem.

⁶ Také v případě neúspěchu u prvního opravného termínu je nutné situaci řešit bez zbytečného prodloužení, nejlépe okamžitým projednáním s ředitelkou školy (v její nepřítomnosti se zástupcem pro vyšší odborné vzdělávání) a určením druhého opravného termínu zkoušky.

toho, že karanténa trvá zpravidla 14 dnů, jsou tyto požadavky splnitelné. Pedagog může posunout individuálně termíny splnění na dobu po skončení karantény studenta.

23. Hodnocení v případě uzavření školy a přechodu na distanční výuku v celé škole
Jestliže rozhodnutím KHS, MŠMT či vlády ČR přejde celá škola na distanční výuku, rozhodne ředitel školy o užití následujících pravidel:

- a) Instrukce k distanční výuce a úkoly se studentům zadávají výhradně přes školní emaily na adrese @zshk.cz; hlavní školní platformou pro dálkovou výuku jsou Moodle a MS Office 365.
- b) Studenti mají povinnost se distanční výuky účastnit a splnit všechny podmínky stanovené vyučující pro uzavření hodnocení předmětu.
- c) V případě, že dojde k uzavření školy ve zkouškovém období, bude hodnocení probíhat distanční formou.
- d) Studenty, kteří nemají k dispozici potřebné vybavení k výuce a hodnocení skrze online platformy, hodnotí pedagog na základě podkladů odevzdaných jiným způsobem.
- e) Absenci okamžité zpětné vazby v hodinách nahrazují pedagogové zvýšenou měrou formativního hodnocení, které studentům poskytují.

PaedDr. Soňa Lamichová, v.r.
ředitelka školy

Přílohy: 1. Kritéria pro hodnocení absolventské práce